

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), Osnivačka skupština Udruge diplomiranih studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, održana dana 16. svibnja 2019. godine, donosi

STATUT

UDRUGE DIPLOMIRANIH STUDENATA FILOZOFSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i područje djelovanja Udruge, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju, članstvo i članarina, prava i obveze članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te prestanak rada Udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge.

Članak 2.

Udruga diplomiranih studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Udruga) udruga je u koju se mogu učlaniti diplomirani studenti koji su diplomu stekli **na Filozofskom fakultetu** Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (uključujući i njegove pravne prethodnike Odjel za humanističke znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli te Pedagoški fakultet u Puli Sveučilišta u Rijeci i Filozofski fakultet u Puli Sveučilišta u Rijeci; u daljnjem tekstu: Fakultet) te druge pravne i fizičke osobe sukladno ovom Statutu radi unapređivanja i pomaganja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Fakulteta i njegove afirmacije u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga diplomiranih studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Skraćeni naziv je Alumni Filozofskog Pula.

Sjedište Udruge je u Puli, I. Matetića Ronjgova 1.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga se može udružiti u domaće i inozemne udruge kojima je cilj promoviranje humanističkih studija te njihovo izučavanje. Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe i registrirana je pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge temeljem pisane punomoći.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak i pečat. Znak i pečat su identični i čine ih dvije koncentrične kružnice između kojih je napisan naziv Udruge, a unutarnja kružnica okružuje prikaz dvaju dlanova koji se dodiruju kažiprstima.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge i izvješćivanje javnosti o radu Udruge osigurava se i ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom.

II CILJEVI I ZADAĆE UDRUGE

Članak 7.

Cilj Udruge je unapređivanje i pomaganje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Filozofskog fakulteta i njegove afirmacije u zemlji i inozemstvu.

Temeljni ciljevi postojanja i djelovanja Udruge jesu:

- povezivanje nekadašnjih studenata Fakulteta u zajednicu Udruge i izgradnja međusobnih odnosa povjerenja
- uspostavljanje i održavanje veza između Fakulteta i njegovih studenata nakon diplomiranja
- populariziranje i unapređivanje (nastavne, znanstvene i stručne) djelatnosti Fakulteta i Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
- poticanje i unapređivanje znanstvenih, stručnih i praktičnih aktivnosti članova Udruge,
- razvijanje suradnje između Fakulteta i ustanova u kojima rade nekadašnji studenti Fakulteta
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj, istraživačkoj i stručnoj razmjeni i suradnji te uspostavljanje kontakata s drugim sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu
- očuvanje tradicije i promicanje ugleda Fakulteta u Republici Hrvatskoj i u svijetu,
- skrb za razvitak i napredak Fakulteta
- poticanje i uspostava veza i suradnje Fakulteta i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu
- promicanje ugleda humanističke struke

Članak 8.

Ostvarivanje svojih ciljeva Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- izvještavanje o djelatnostima Fakulteta u akcijama koje se tiču profesionalnoga razvoja članova
- znanstvena i stručna suradnja Fakultetom
- organiziranje okruglih stolova i znanstvenih kolokvija o važnim humanističkim temama,
- realiziranje različitih programa i projekata s područja lokalne, regionalne i nacionalne razine upravljanja
- pristup knjižnici Fakulteta i svim publikacijama odjela
- suradnja s drugim takvim udrugama u zemlji i inozemstvu
- suradnja sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama Fakulteta i Sveučilišta
- organiziranje susreta apsolvenata Fakulteta s članovima Udruge

- pomaganje Fakultetu u prikupljanju donacija radi unapređenja njegove znanstvene i stručne djelatnosti
- ostvarivanje suradnje s drugim znanstvenim, stručnim i obrazovnim ustanovama te udrugama koje promiču aktivnost drugih sveučilišta i fakulteta
- pomaganje studenata i mladih diplomanata te poticanje njihova stručnog rada i usavršavanja
- organiziranje i obilježavanje važnih obljetnica Fakulteta
- poticanje, pomaganje i organiziranje različitih oblika druženja članova, nastavnika i studenata, uključujući znanstvene, kulturne, sportske i druge oblike druženja
- prikupljanje mišljenja članova Udruge u javnim raspravama o bitnim pitanjima vezanima za ciljeve Udruge
- poticanje razmjenjivanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studijem na Fakultetu, organiziranjem javnih tribina, seminara i predavanja
- obavljanje drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz članka 7. ovoga Statuta

III ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti pridruženo, redovno i počasno.

Pridruženim članom mogu postati pravne i fizičke osobe koje svojim radom, materijalnim doprinosom ili na drugi način doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge. Pravne osobe u radu Udruge zastupa opunomoćeni predstavnik.

Redovitim članom mogu postati prvostupnici, magistri struke i diplomirani profesori koji su diplomirali na Fakultetu.

Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim djelovanjem posebno pridonijela djelovanju Udruge ili Fakulteta ili je svojim prinosom humanističkoj znanosti ili praksi dala prinos međunarodno priznatog značaja.

Članak 10.

Odluke o prijemu u pridruženo, redovno i počasno članstvo donosi skupština.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- da aktivno sudjeluju u ostvarivanju zadaća Udruge
- da biraju i budu birani u tijela Udruge (samo redoviti članovi)

- da se pridržavaju Statuta i drugih akata Udruge,
- da se zalažu za uspjehe, interese i očuvanje ugleda Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu (samo redoviti članovi)
- da brižno čuvaju imovinu Udruge

Članak 12.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova. Tajnik vodi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- ako je članu Zakonom zabranjeno djelovanje
- na vlastiti zahtjev
- ako član ne ispuni financijske obveze prema Udruzi u roku od 3 (tri) mjeseca, nakon roka u kojem je bio dužan ispuniti obveze
- ako djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge šteti interesima Udruge i time naruši njegov ugled

Odluku o prestanku članstva donosi skupština. Protiv navedene odluke može nezadovoljna strana izjaviti žalbu skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka skupštine po toj žalbi je konačna.

IV UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 14.

Članovi Udruge sudjeluju u upravljanju poslovima Udruge putem svojih izabраниh članova, davanjem inicijativa za razmatranje određenih pitanja u tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 15.

Članovi Udruge biraju predstavnike u tijela Udruge na način utvrđen ovim Statutom.

2. Tijela Udruge

Članak 16.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik

4. Nadzorni odbor
5. Sud časti

2.1. Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine i na njoj mogu prisustvovati svi članovi Udruge.

Pravo aktivnog sudjelovanja i odlučivanja na skupštini imaju redoviti članovi Udruge.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje je javno, ali se većinskom odlukom Skupštine može prijeći i na tajno glasovanje.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština održava se svake godine, a izborna skupština svake četiri godine.

Redovnu i izbornu skupštinu saziva predsjednik putem poziva članovima s podacima o mjestu i vremenu održavanja i prijedlogom dnevnog reda, najmanje sedam dana prije održavanja skupštine.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik ili najmanje 1/3 ukupnog broja redovitih članova Udruge. Prilikom sazivanja izvanredne skupštine treba se navesti razlog sazivanja. Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata skupštinu saziva zadnja upisana osoba ovlaštena za zastupanje u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- imenuje i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2.2. Predsjednik

Članak 19.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovo biran. Predsjednik je za svoj rad odgovoran skupštini.

Članak 20.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu te rukovodi radom Udruge
- saziva i predsjedava sjednicama skupštine
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata skupštine
- potpisuje akte koje donosi skupština
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština.

Predsjedniku u njegovom radu pomaže dopredsjednik koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a na temelju pisane punomoći predsjednika.

2.3. Tajnik

Članak 21.

Tajnika imenuje Skupština.

Tajnik može biti volonter u Udruzi ili zaposlena osoba u Udruzi.

Tajnik može biti razriješen ako svojim radom svjesno povrijedi Statut ili druge akte Udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za Udrugu, neosnovano odbije izvršavati odluke skupštine zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti. O razrješenju tajnika odlučuje skupština.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pismeni zahtjev.

Tajnik sudjeluje u radu skupštine i drugih tijela s pravom odlučivanja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi skupština.

Članak 22.

Tajnik:

- obavlja stručne poslove za Udrugu
- brine o zakonitosti rada i ispunjavanja ugovorenih ili na drugi način preuzetih obveza Udruge
- pomaže u radu predsjedniku Udruge
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica skupštine i drugih tijela Udruge
- brine se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka skupštine
- brine se o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja javnosti
- vodi i čuva arhivu Udruge
- vodi popis članova Udruge
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom skupštine i predsjednika Udruge.

2.4. Nadzorni odbor

Članak 23.

Nadzorni odbor od tri člana bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Konstituiraju se odmah nakon izbora i iz svoga sastava bira predsjednika. Član Nadzornoga odbora ne može biti član Upravnog odbora ni Suda časti. Članovi Nadzornoga odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini, a u djelokrugu svoga rada:

- nadziru primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge
- nadziru financijsko i materijalno poslovanje Udruge
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri Udruga
- imaju pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge; sva tijela Udruge dužna su im bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju, dajući tražene obavijesti i podatke,
- mogu zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora ili Skupštine ako utvrde ozbiljne nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, tešku nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Odluka Nadzornoga odbora je valjana ako za nju glasuju barem dva člana Odbora. Članovi Nadzornoga odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

2.5. Sud časti

Članak 23. a

Sud časti od tri člana bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Član Suda časti ne može biti član Predsjedništva ni Nadzornoga odbora. Sud časti odlučuje o stegovnim prekršajima članova Udruge na pisani zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora. Disciplinskim prekršajima smatra se:

- nepoštivanje odluka tijela Udruge
- neovlašten javni nastup u ime Udruge koji šteti interesu Udruge
- drugi postupci koji teže povređuju interes ili ugled Udruge
- Kao stegovne mjere Sud časti izriče (1) opomenu i (2) isključenje. Član kojemu je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Udruzi, koju ona razmatra na svom sljedećem sazivu.

Osim stegovnih prekršaja, Sud časti razmatra i odlučuje o sporovima među članovima Udruge i o mogućim sukobima interesa.

2.6. Radna tijela

Članak 23. b

Skupština u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnovati stalna i povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaća, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članovima tih tijela.

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad predsjedniku Udruge. Na radno tijelo, odbor ili komisiju za pojedinu zadaću ne može se prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom dana skupštini.

Za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti članova imenovat će se kao povremeno radno tijelo stegovno povjerenstvo. Stegovno povjerenstvo imenuje se po potrebi i ima tri člana. Stegovna odgovornost definira se kao teža povreda statutarnih odredbi i narušavanje interesa i ugleda Udruge. Stegovne mjere su opomena i isključenje iz članstva. Protiv navedene odluke može nezadovoljna strana izjaviti žalbu skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka skupštine je konačna.

V OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 24.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Udruge obavlja tajnik ili fizička ili pravna osoba s kojom Udruga sklopi ugovor.

VI INFORMIRANJE I JAVNOST RADA

Članak 25.

Radi što potpunijeg informiranja javnosti Udruge o svom radu, Udruga izrađuje izvješća te može izdavati svoje službeno glasilo. Skupštinskim aktima uređuju se pitanja vezana uz izdavanje službenog glasila Udruge.

Udruga se može koristiti i drugim sredstvima javnog informiranja i komuniciranja (mrežnom stranicom, publikacijama, knjigama, informativnim filmovima, videozapisima, dijapozitivima, fotografijama, biltenima, letcima, plakatima i drugim tiskanim materijalom).

Udruga obavještava javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima tijela Udruge, a poglavito onih koji se odnose na izvršavanje ciljeva i zadaća Udruge.

VII NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 26.

Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja članovima i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju Udruge.

Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje skupština.

Nagrade i priznanja su :

- plaketa
- priznanje
- diploma
- novčana ili druga materijalna nagrada

Članak 27.

Udruga može pojedinca izuzetno zaslužnog za razvoj Udruge proglasiti počasnim predsjednikom Udruge.

Uvjete i način izbora počasnog predsjednika Udruge predlaže i usvaja skupština.

VIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 28.

Statut je temeljni opći akt Udruge, s čijim odredbama moraju biti usklađeni svi drugi opći akti. Važnija pitanja ustrojstva Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu formalnu razradu, uređuju se općim aktima koje donosi skupština u skladu sa svojim ovlastima.

Inicijativu za donošenje te izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu dati:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Redovni članovi Udruge

Nacrt Statuta na prijedlog tajnika utvrđuje skupština.

Tumačenje Statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo

IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA ČLANOVA UDRUGE

Članak 29.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je skupština, koja u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju i čije su odluke konačne.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom, temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član dužan je najprije se obratiti Udruzi radi rješavanja spora/sukoba interesa.

Po konačnosti odluke, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

X. IMOVINA UDRUGE

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- nekretnine
- pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga je neprofitna organizacija koja novčana sredstva sukladno Zakonu pribavlja iz:

- članarine
- donacija
- dotacija

Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge i Zakonom.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

Članak 31.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge vodi se sukladno Zakonu, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje i financiranje udruga.

XI. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju prestanka rada Udruge, likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu.

Postupak likvidacije neće se provesti kada skupština donese odluku i ovjeri je pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena.

Članovi Udruge solidarno odgovaraju za obveze udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 33.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge određen Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Unutarnji nadzor nad radom Udruge povjerava se njezinim članovima.

Ako član Udruge smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, odnosno skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone sukladno Zakonu.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom upisa Udruge u Registar udruga, odnosno ako nadležan ured državne uprave ne donese rješenje o upisu u Registar udruga u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva, idućeg dana nakon isteka toga roka.

U znak suglasnosti te preuzimanja prava i obveza osnivači vlastoručno potpisuju ovaj Statut, sastavljen u tri istovjetna primjerka, od kojih se dva dostavljaju Uredu državne uprave, a jedan primjerak ostaje Udruzi.

U Puli, 16. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Nikša Minić, mag. hist.



**ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, OVJERAVA OVAJ TEKST
STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
(„Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19)**

KLASA: UP/I-230-02/20-01/19

URBROJ: 2163/1-24-03/30-20-3

Pula, 25.05.2020.



VISI STRUČNI SURADNIK

IGOR GLAVAN